

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2
im. 9. Pułku Strzelców Konnych
19-203 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 84
tel./fax (014 86) 272-31-81, 272-37-23
NIP 719-11-01-074 REGON 450110177

Znak sprawy: ZS Nr 2.26.06.2020

Zamawiający

Powiat Grajewski

ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo

NIP: 7191568228

reprezentowany przez:

Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie

ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo

Tel/fax: 86-272-31-81

email: zsnr2grajewo@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pt.:

„Prace remontowe w pracowni technologii gastronomicznej w ramach realizacji projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie”

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III KOMPETENCJE I KWALIFIKACE, Działania 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Nr projektu: RPPD.03.03.01-20-0195/18-00

Grajewo, 13.08.2020 r.

1. NAZWA(FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Grajewski

ul. Strażacka 6B

19-200 Grajewo

NIP: 7191568228

reprezentowany przez:

Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie

ul. Wojska Polskiego 84

19-200 Grajewo

nr. tel/fax: 86-272-31-81

Strona internetowa: bip.zs2.grajewo.pl

email: zsnr2grajewo@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej jako „ustawa Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1282),
- 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, z dnia 18 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, z dnia 16 grudnia 2019 r.(Dz. U. z 2019 r. poz. 2450),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie wykazu robót budowlanych, z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości

szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Roboty budowlane

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe, które należy wykonać w pracowni technologii gastronomicznej w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, w celu stworzenia w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej poprzez jej wyposażenie.

2. W ramach prac remontowych należy wykonać:

- 1) modernizację instalacji elektrycznej,
- 2) podłączenie wody ciepłej i zimnej (prace hydrauliczne),
- 3) ułożyć glazurę (25 m²),
- 4) ułożyć terakotę (82 m²),
- 5) wymienić i zamontować oprawy świetlówkowe LED z rastrem,
- 6) wykonać zabudowę z płyty gipsowo – kartonowej.

3. Zakres robót obejmuje:

1) w zakresie modernizacji instalacji elektrycznej:

- a) gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym podtynkowe 2-biegunowe przelotowe podwójne o obciążalności do 10A i przekroju przewodów do 2.5mm²,

- b) puszki instalacyjne podtynkowe podwójne o śr. do 60 mm,
- c) puszki natynkowe łączkowe dla przewodów o przekroju do 2.5 mm²,
- d) gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym wodoszczelne 3-biegunowe przykręcane o obciążalności do 32A i przekroju przewodów do 10mm²,
- e) wyłącznik awaryjny,
- f) wymianę przewodów kabelkowych na istniejącym podłożu z mocowaniem paskami klamerkami lub uchwytyami odstępowymi,
- g) montaż rozdzielnic modułowej 4x 18,
- h) wymianę wyłączników,
- i) montaż rozłącznika,
- j) montaż wyzwalacza wzrostowego,
- k) wyłącznik nadprądowy 63A- 3- faz,
- l) listwa zaciskowa LZx25,
- ł) sygnalizator faz,
- m) listwy łączeniowe,
- n) rozłącznik RB160A/3,
- o) ułożenie rur winidurowych o śr. do 47 mm wraz z uchwytyami i kolankami w podłożu,
- p) przykręcenie korytek,
- r) sprawdzenie i pomiar 3- fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia,
- s) pomiary rezystancji izolacji instalacji elektrycznej – obwód 3-fazowy,
- t) wykonanie dokumentacji powykonawczej instalacji elektrycznej.
- 2) w zakresie podłączenia wody ciepłej i zimnej (prace hydrauliczne):
 - a) rozebranie starej obudowy rur instalacji kanalizacyjnej i wodociągowej,
 - b) demontaż baterii umywalkowych i zmywakowych,
 - c) demontaż urządzeń sanitarnych bez korkowania podejść dopływowych i odpływowych (zlewy kuchenne),
 - d) demontaż urządzeń sanitarnych bez korkowania podejść dopływowych i odpływowych (umywalka),
 - e) demontaż podejść odpływowych,
 - f) demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego,

- g) rozbiórka posadzki,
 - h) wykucie pasa posadzki do montażu rurociągu sanitarnego poziomego,
 - i) wykonanie wykopu pod rurociąg sanitarny,
 - j) wykonanie w wykopach rurociągu kanalizacyjnego o połączeniach wciskowych,
 - k) wykonanie podejść odpływowych z PCV o połączeniach wciskowych,
 - l) wykonanie podejść dopływowych z PCV,
 - ł) wykonanie rurociągu z PCV łączonego metodą klejenia,
 - m) montaż zaworów przelotowych i zwrotnych z połączeniem na dwuzłączkę,
 - 3) w zakresie glazury:
 - a) licowanie ścian płytkami na klej - przygotowanie podłoża,
 - b) licowanie ścian płytkami o wymiarach 40 cm x 40cm na klej metodą kombinowaną- kolor glazury Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia,
 - 4) w zakresie terakoty:
 - a) rozebranie posadzek z płytek na zaprawie cementowej,
 - b) gruntowanie podłożu (posadzki),
 - c) wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej z zaprawy samopoziomującej,
 - d) przygotowanie podłoża pod posadzki płytkowe z kamieni sztucznych układanych na klej,
 - e) terakota układana na klej metodą kombinowaną w „karo”- kolor terakoty Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia,
 - 5) w zakresie wymiany i montażu opraw świetlówkowych LED z rastrem:
 - a) demontaż opraw świetlówkowych z kloszem,
 - b) montaż z podłączeniem na gotowym podłożu opraw świetlówkowych LED z rastrem,
 - 6) w zakresie zabudowy z płyty gipsowo – kartonowej:
 - a) wybudowanie ścianki działowej GR z płyt gipsowo- kartonowych na rusztach metalowych z pokryciem obustronnym – rysunek poglądowy zabudowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Wszystkie roboty mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określają załączniki do SIWZ:
- 1) przedmiary robót:
 - a) Remont sali praktycznej nauki zawodu – pracownia technologii gastronomicznej-

Załącznik Nr 1 do SIWZ.

b) Wykonanie remontu instalacji elektrycznej w sali gastronomicznej – Załącznik Nr 2 do SIWZ,

2) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót remontowych - Załącznik Nr 3 do SIWZ,

3) Rysunek poglądowy zabudowy z płyt gipsowo – kartonowych - Załącznik Nr 4 do SIWZ,

4) wzór umowy - Załącznik Nr 10 do SIWZ.

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45421000- 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45430000- 0 Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

45431100-8 Kładzenie terakoty

45431200-9 Kładzenie glazury

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

10. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać prace remontowe w taki sposób, by nie zaburzać pracy i funkcjonowania szkoły.

11. Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi minimum 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

12. Zamawiający, mając na względzie treść art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na okres realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do 15.10.2020 r., na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) roboty elektryczne,
- d) układanie terakoty.
- e) układanie glazury,
- f) wykonanie zabudowy z płyty kartonowo – gipsowej,
- g) wykonanie prac hydraulicznych w zakresie podłączenia wody ciepłej i zimnej,
- h) demontaż i montaż opraw oświetleniowych.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 12. W tym zakresie Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

14. W trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym

w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Po raz pierwszy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dowody, o których mowa w pkt.14, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.12 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 5 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.

16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt.12.

17. Za każdorazowe nieprzedłożenie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w pkt.14, dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osób wykonujących czynności wskazane w pkt.12,

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto - za każdy dzień zwłoki.

18. Jeśli w wyniku wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.12., Zamawiający wykryje naruszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.12. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą ujawnioną osobę zatrudnioną na innych zasadach niż umowa o pracę, biorącą udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu prac, o których mowa w pkt.12.

19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. Postanowienia dotyczące równoważności.

We wszystkich miejscach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz załączników do niej, w których opisując przedmiot zamówienia, użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia lub nazwy własnej, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i wszystkim tym produktom i rozwiązaniom towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia lub nazwy własnej. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty lub materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry materiałów lub produktów wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz posiadają właściwości funkcjonalne i jakościowe takie same lub zbliżone do tych, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, gwarantujące wykonanie robót w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia. Zmiana materiałów, produktów lub rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie będzie

dopuszczalna jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą Zamawiającego. Wykonawca w tym celu do oferty dołączy tabelę elementów równoważnych. Wykonawca tabelę elementów równoważnych opracuje we własnym zakresie.

21. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy po protokolarnym przekazaniu placu budowy według zasad określonych w kodeksie cywilnym w szczególności w art. 652 kodeksu cywilnego,
- b) odpady – Wykonawca na własny koszt zagospodaruje powstałe odpady zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.).

22. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 15.10.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp. oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę min. 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5. pkt.1

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać ich nazwę i adres. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom, w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ - które należy złożyć wraz z ofertą – zamieścić informacje o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące podwykonawcy.

16. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego więc Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

19. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

21. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

23. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, z przyczyn o których mowa w art. 24 ust.1 oraz Wykonawcę, o którym mowa art. 24 ust. 5 pkt. 1 tj.:1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz.243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498,912,1495 i 1655).

24. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika Nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 6 do SIWZ oraz oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika Nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 7 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.pkt.1.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie

aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej określonych w rozdziale V. pkt.5. 2) SIWZ oraz o nie podleganiu wykluczeniu, określonych w rozdziale V pkt.1.1) SIWZ, tj.:

1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącej:

a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazą Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2019 r. poz.369, 1571, i 1667) z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13.W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

14.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego

zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, tj:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

19. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 17 sporządzone są w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

21. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,

na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

23. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

24. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

25. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26. Jeżeli Wykonawca niełożył wymaganych pełnomocnictw albołożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

28. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

29. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 27 i 28 oraz klauzula

„za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:
 - 1) adres: Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo,
 - 2) elektronicznie na:
 - a) nr faxu: 86-272-31-81,
 - b) mailem na adres: :zsnr2grajewo@wp.pl.
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZS Nr 2.26.06.2020.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Pan Marcin Bobrowski – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie.

7. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej bip.zs2.grajewo.pl.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej bip.zs2.grajewo.pl.

14. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej bip.zs2.grajewo.pl.

16. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, **tj. do dnia 29 września 2020 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika Nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według Załącznika Nr 7 do SIWZ.
 - c) pełnomocnictwo - jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa; pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ.

3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Załączniki do SIWZ są częścią integralną SIWZ.

4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

5. Wszelkie zmiany i poprawki (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, spięte) i kolejno ponumerowane.

10. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwę, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) nazwę i adres Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo,

c) Oferta „Prace remontowe w pracowni technologii gastronomicznej w ramach realizacji projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie ”- nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2020 r. do godz. 09:45.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Cenę ofertową należy podać liczbowo i słownie z wyszczególnieniem ceny brutto, ceny netto, oraz kwoty podatku VAT. W formularzu ofertowym w zestawieniu robót remontowych należy wyszczególnić również ceny jednostkowe brutto i łączną wartość brutto poszczególnych robót:

- 1) modernizacja instalacji elektrycznej,
- 2) podłączenie wody ciepłej i zimnej (prace hydrauliczne),
- 3) glazura (25 m²),
- 4) terakota (82 m²),
- 5) wymiana i montaż opraw świetłówkowych LED z rastrem,
- 6) zabudowa z płyty gipsowo – kartonowej,

a następnie wyliczyć łączną wartość brutto, netto, oraz kwotę podatku VAT.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji o korzystaniu z zasobów innych podmiotów, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania przez Wykonawcę nazw i adresów podwykonawców oraz podania informacji czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj)

usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

20. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Pełnomocnictwo w formie pisemnej, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

22. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale X. pkt 2 SIWZ, należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo **w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r. do godziny 09:30.**

2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 sierpnia 2020 r. o godzinie 09:45** w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo, w pokoju Dyrektora - Pana Marcina Bobrowskiego, znajdującym się na parterze budynku.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone

według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale X pkt 14 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 pkt 1)-3) ustawy Pzp.

10. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostaną zwrócone Wykonawcom.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników. Cena brutto oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik Nr 5 do SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Ponadto Wykonawca wyszczególni w zapisie liczbowym wartość netto oraz kwotę podatku VAT. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie zestawienia robót remontowych przewidzianych do wykonania, wymienionego w druku oferty. Jednocześnie w formularzu ofertowym w zestawieniu robót remontowych Wykonawca wyszczególni ceny jednostkowe brutto i łączne wartości brutto poszczególnych robót, a następnie wyliczy łączną wartość brutto, netto, oraz kwotę podatku VAT.

2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto całości zamówienia.

3. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową i będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsc po przecinku).

5. Cena ryczałtowa brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Cena oferty musi obejmować koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów, w tym m.in. koszty gwarancji, rękojmi, dostawy, transportu, opłaty i podatki, w tym podatek VAT. Należy uwzględnić okoliczność,

obowiązywania minimalnej stawki godzinowej za pracę oraz minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2. chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 2.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium %</i>
1	Cena (C)	60
2.	Gwarancja (G)	40
RAZEM		100

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium Nr 1 „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 60% x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

4. W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium Nr 2 „Gwarancja” zostaną obliczone według wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty (miesiące)

----- 40% x 100 = liczba punktów

Okres gwarancji oferty najkorzystniejszej (miesiące)

6. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru po wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci jako niezgodną z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci jako niezgodną z treścią SIWZ. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższą niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym wypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy – najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Gwarancja”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 60 miesięcy). Wskazanie okresu gwarancji w dniach lub latach będzie uznane jako niewskazanie w ofercie oferowanego okresu gwarancji.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru: $O = C + G$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

8. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

7. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców, przed podpisaniem umowy Wykonawca przestawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą.

8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub e- mailem) albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO B.P. S.A. Nr: 52 1020 1332 0000 1602 0037 7168 z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie - „Prace remontowe w pracowni technologii gastronomicznej w ramach realizacji projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie”.**

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

11. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia oraz jego montażu.

12. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

13. Kwota, o której mowa w pkt 12 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od ostatecznego końcowego protokolarnego odbioru robót objętych zamówieniem przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy PZP.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, bez zwiększenia ceny określonej w umowie;

b) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

- c) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy;
- d) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
- e) w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy - możliwa jest zmiana terminu realizacji zamówienia,
- f) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydawania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- g) zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy, w sytuacji gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego, w przypadku kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla fachowego wykonania powierzonych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową i pozostałymi warunkami SIWZ;
- h) zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wskazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmian.

6. Zgodnie z treścią art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Zamawiający informuje, że w zakresie objętym niniejszym postępowaniem stosuje się Ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) i posiada Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynce PEPPOL Nr identyfikacyjny 7191101074.
8. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1.Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

5. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego bip.zs2.grajewo.pl.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej bip.zs2.grajewo.pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca może wnieść w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie;
2. adres siedziby Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie; ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo, tel. (86) 272-31-81;
3. inspektor ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie pozostaje dostępny pod numerem tel. 533 327 053, e-mail: gzinka@togatus.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie publicznego pn.: „Prace remontowe w pracowni technologii gastronomicznej w ramach realizacji projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie”, realizowanym w procedurze przetargu nieograniczonego;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. INNE INFORMACJE

1. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa a w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy
5. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert wariantowych.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
11. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Przedmiar robót – Remont sali praktycznej nauki zawodu – pracownia technologii gastronomicznej- Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo – załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Przedmiar robót – Wykonanie remontu instalacji elektrycznej w sali gastronomicznej- Zespół Szkół Nr 2 w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 84, 19-200 Grajewo – załącznik Nr 2 do SIWZ;

- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót remontowych - Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 4) rysunek poglądowy zabudowy z płyty kartonowo – gipsowej Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 5) Formularz ofertowy – załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 6 do SIWZ
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 7 do SIWZ
- 8) Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik Nr 8 do SIWZ
- 9) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 10) Projekt umowy – załącznik Nr 10 do SIWZ.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2 w Grajewie


mgr inż. Marcin Bobrowski

Kierownik Zamawiającego